







**LAPORAN  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
PENINGKATAN ANIMO MAHASISWA BARU**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA PALEMBANG  
TAHUN 2023**

	<b>STIK BINA HUSADA</b>	<b>Kode : FM/UPM-K.2/62</b>	
	<b>Jl. Syech Abdul Somad No. 28</b>	<b>Tanggal : 9 -9-2021</b>	
	<b>Kel. 22 Ilir Palembang</b>	<b>Revisi : -</b>	
	<b>FORMULIR MUTU</b>	<b>Halaman : -</b>	
	<b>RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b>		

Proses	Penanggungjawab		Tanggal	
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Agustina, S.Psi, M.Kes	Kasubbag. Kemahasiswaan dan Alumni		2-12-2023
Disetujui	PujiAstuti, S.Pd.I, M.Pd	Ka. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan		2-12-2023

**LAPORAN  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
PENINGKATAN ANIMO MAHASISWA BARU**

**A. DASARPELAKSANAAN**

Rencana tindak lanjut hasil Audit Mutu Internal (AMI) program studi dan unit.

**B. TUJUAN**

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh unit BAAK dengan program studi dan unit terkait lainnya serta para pimpinan. Pertemuan ini dilakukan sebagai upaya untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu di lingkungan STIK Bina Husada dalam memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu di lingkungan STIK Bina Husada.

**C. PELAKSANAAN:**

Pada periode ini RTM dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Selasa, 05 Desember 2023  
Waktu : Pukul 09:00 - 11:00 WIB  
Agenda rapat : RTM Peningkatan Animo Mahasiswa Baru  
Pimpinan rapat : Ketua STIK Bina Husada  
Tempat : Ruang Bhangkit STIK Bina Husada  
Peserta rapat : a. Ketua STIK Bina Husada  
b. Wakil I dan II STIK Bina Husada  
c. Seluruh Ketua Program Studi di Lingkungan STIK Bina Husada  
d. Para Kepala Unit di Lingkungan STIK Bina Husada  
e. Bagian Marketing dan Kerjasama

**D. HASIL**

Adapun hasil yang diperoleh:

1. Jadwal kegiatan promosi dalam rangka PMB dipercepat mulai awal tahun atau di bulan Januari.
2. Menyusun daftar Sekolah dan instansi yang akan di kunjungi di upayakan sekolah dan instansi yang memiliki peluang besar.
3. Bagi sekolah yang akan dikunjungi, melibatkan dosen dan mahasiswa untuk dapat melakukan pengabdian masyarakat, sehingga siswa-siswa tertarik masuk sekolah kesehatan.

4. Bagi Instansi Kesehatan di upayakan ada alumni atau mahasiswa aktif testimony saat kegiatan promosi.
5. Menyusun pembayaran biaya pendidikan dalam bentuk cicilan meringankan calon mahasiswa baru dalam pembiayaan.

#### **E. KESIMPULAN**

1. Hasil temuan selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh bagian marketing dan kerjasama dan unit terkait sesuai hasil rapat.
2. Unit terkait segera menindaklanjuti hasil temuan RTM dan melaporkan hasilnya ke Pimpinan.

#### **F. PENUTUP**

Demikian laporan RTM peningkatan animo mahasiswa baru ini dibuat agar menjadikan bahan periksa dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan STIK Bina Husada yang Unggul.

#### **G. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Undangan
2. Daftar hadir
3. Foto kegiatan
4. Berita acara

Palembang, 02 Desember 2023

Perihal : Undangan

Kepada Yth,

Bapak/ Ibu .....

di STIK Bina Husada

Bersama ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari : Selasa, 05 Desember 2023

Waktu : Pukul 09:00 – 15:00 WIB

Tempat : Ruang Bhangkit STIK Bina Husada

Acara : RTM meningkatkan animo mahasiswa baru

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon Bapak/Ibu untuk **hadir tepat waktu.**

Atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

 Ketua STIK Bina Husada,  
  
**Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes**  
NIK. 08.26.03.84.102

## DAFTAR HADIR

Acara : RTM peningkatan Animo mahasiswa baru  
 Hari : Selasa/ 05 Desember 2023  
 Waktu : Pukul 09:00 - 11:00 WIB  
 Tempat : Ruang Bhangkit STIK Bina Husada

NO	NAMA	UNIT/ BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Sopa. H	WK I	1
2	Hala	WK III	2
3	Puji Astuti	BAATC	3
4	Akmal Dini P	PSIAW	4
5	Tri Santika	PSUC	5
6	Yofa Anggrani Utama	Kerjasama	6
7	Agustika	Kema - BAATC	7
8	Sutisari Sabira	PPM	8
9	Bibun A	BAW	9
10	Arie Wahyudi		10
11	Ali Hanihan	PPM- PT	11
12	Yusnilasari	Wk 1	12
13			13
14			14
15			15

Pimpinan Rapat,  
 Ketua STIK Bina Husada,  
  
**Ersita, S.Kep. Ners, M.Kes**  
 NIK. 08.26.03.84.102



## **BERITA ACARA**

### **Tentang RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN PENINGKATAN ANIMO MAHASISWA BARU**

Pada hari Selasa tanggal lima bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga, pukul 09:00 hingga 11:00 WIB bertempat di Ruang Bhangkit STIK Bina Husada, telah dilangsungkan Rapat Tinjauan Manajemen tentang peningkatan animo mahasiswa baru.

Adapun hasil yang diperoleh:

1. Jadwal kegiatan promosi dalam rangka PMB dipercepat mulai awal tahun atau di bulan Januari.
2. Menyusun daftar Sekolah dan instansi yang akan di kunjungi di upayakan sekolah dan instansi yang memiliki peluang besar.
3. Bagi sekolah yang akan dikunjungi, melibatkan dosen dan mahasiswa untuk dapat melakukan pengabdian masyarakat, sehingga siswa-siswa tertarik masuk sekolah kesehatan.
4. Bagi Instansi Kesehatan di upayakan ada alumni atau mahasiswa aktif testimony saat kegiatan promosi.
5. Menyusun pembayaran biaya pendidikan dalam bentuk cicilan meringankan calon mahasiswa baru dalam pembiayaan.

Demikianberitaacaraini di buatuntuk di gunakansebagaimanamestinya.

Palembang, 05 Desember 2023

Ketua STIK Bina Husada,



**Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes**

NIK. 08.26.03.84.102

**FOTO RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**





# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel 22 Ilir  
Palembang Sumatera Seltan 30131

Telepon : 0711 – 357378 Faksimili : 0711 – 365533

Website: <http://www.binahusada.ac.id>, email: [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

## **SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA NOMOR : 0010/STIK/SK/BAAK/I/2023**

### **TENTANG**

#### **PANITIA PROMOSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

#### **KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA**

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka efektivitas dan kelancaran pelaksanaan promosi penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2023/2024 dengan tertib, lancar dan bertanggung jawab maka perlu dibentuk panitia promosi penerimaan mahasiswa baru (PMB);
2. Bahwa sebagai tindak lanjut hal di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Indonesia.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 112/D/O/2000, tanggal 26 Juli 2000, tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang;
5. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Nomor. 055.1/KPTS/YBHS/2020, tanggal 07 Agustus 2020.
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Bina Husada Sriwijaya Nomor. 0005/KPTS/YBHS/2021 tentang Bagan Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada.
- Memperhatikan : Hasil rapat pembentukan panitia Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada tahun akademik 2023/2024, tanggal 02 Januari 2023.

## MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK) BINA HUSADA TENTANG PANITIA PROMOSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024.
- Pertama** : Membentuk panitia pelaksana promosi PMB tahun akademik 2023/2024 dengan susunan personalia seperti pada lampiran I surat keputusan ini;
- Kedua** : Uraian tugas masing-masing personalia pelaksana promosi PMB tahun akademik 2023/2024 seperti pada lampiran II surat keputusan ini;
- Ketiga** : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran rutin STIK Bina Husada;
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang  
Pada tanggal : 04 Januari 2023



### Tembusan Yth:

1. Pengurus Yayasan Bina Husada Sriwijaya.
2. Bendahara Yayasan Bina Husada Sriwijaya.
3. Pejabat level III STIK Bina Husada.
4. Masing-masing bersangkutan untuk dilaksanakan.
5. Arsip

## Lampiran I

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada

Nomor : 0010/STIK/SK/BAAK/I/2023, Tanggal 04 Januari 2023

Tentang : Panitia Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024

---

### SUSUNAN PANITIA PROMOSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Pengarah : Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
2. Penanggung jawab Kegiatan : Sofa Herman, SE, M.Kes
3. Monitoring dan Evaluasi : Helen Evelina Siringoringo, SST, M.Keb
4. Ketua Panitia : Puji Astuti, S.Pd.I, M.Pd
5. Sekretaris : 1. Yofa Anggriani Utama, S.Kep, Ners, M.Kes, M.Kep  
2. Siska Melisa, A.Md
6. Administrasi Keuangan : 1. Fitri Mulia Tini, S.Si, MM  
2. Nyimas Rizky Febriani, A.Md
7. Koordinator Lapangan : Yofa Anggriani Utama, S.Kep, Ners, M.Kes, M.Kep
8. Desain Grafis dan Publikasi : Devi Maulitasari, S.Kom
9. Informasi dan Teknologi Promosi : Evariani, S.Kom
10. TIM Lapangan : 1) Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes  
2) Sofa Herman, SE., M.Kes  
3) Helen Evelina Siringoringo, SST, M.Keb  
4) Yofa Anggriani Utama, S.Kep, Ners., M.Kes.,  
M.Kep  
5) Dr. Ali Harokan, S.Kep, Ners, M.Kes  
6) Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes  
7) Tri Sartika, SST, M.Kes  
8) Kardewi, S.Kep, Ners, M.Kes  
9) Dr. Ahmad Dwi Priyatno, SKM, M.Kes  
10) Hili Aulianah, S.Kep., Ners., M.Kes  
11) Hanik Khairunisa, SST, M.Keb  
12) Dosen  
13) Mahasiswa
11. Perlengkapan dan Umum : 1) Bibin Andrianto, SE  
2) Rahmi Musaddas, S.Pd.I., M.Pd.I  
3) Fauzi  
4) Ariyanto, A.Md  
5) Jelicia Hutabarat

12. *Tim Follow Up*

- : 1) Intan Nadila Rama Dhanti, A.Md\*  
2) Rita Rohita, S.Pd\*  
3) Dewi Suryanti, SST., M.Kes  
4) Amalia, S.Kep., Ners., M.Kes, M.Kep  
5) Maria Ulfa, SKM., MPH  
6) Ayu Devita Citra Dewi, SST., M.Kes

13. Semua sivitas akademika melakukan dan memberikan pelayanan prima kepada semua tamu dan calon mahasiswa baru.

Ditetapkan di : Palembang

Pada tanggal : 04 Januari 2023



NIK: 08.26.03.84.102  
*[Handwritten signature]*

Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes

NIK. 08.26.03.84.102

## **Lampiran II**

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada

Nomor : 0010/STIK/SK/BAAK/I/2022, Tanggal 04 Januari 2023

Tentang : Panitia Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024

---

### **URAIAN TUGAS PANITIA PROMOSI DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

#### **1. Pengarah**

- 1) Memberikan arahan semua kegiatan promosi PMB
- 2) Menerbitkan surat keputusan panitia promosi PMB.
- 3) Bertanggung jawab kepada Ketua YBHS.

#### **2. Penanggung jawab Kegiatan Promosi**

- 1) Menentukan strategi/kegiatan promosi jangka panjang, menengah, dan pendek.
- 2) Merencanakan kegiatan promosi.
- 3) Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan promosi PMB.
- 4) Bertanggung jawab kepada Ketua STIK Bina Husada.

#### **3. Monitoring dan Evaluasi**

- 1) Memantau kegiatan promosi PMB
- 2) Melaksanakan monitoring dan evaluasi promosi PMB.
- 3) Bertanggung jawab kepada ketua STIK Bina Husada.

#### **4. Ketua Panitia**

- 1) Menyusun strategi dan target sasaran promosi.
- 2) Memimpin rapat koordinasi promosi.
- 3) Secara umum dan teknis mengkoordinir pelaksanaan masing-masing tugas panitia.
- 4) Melaporkan hasil kegiatan promosi kepada ketua STIK Bina Husada.
- 5) Bertanggung jawab kepada ketua STIK Bina Husada.

#### **5. Sekretaris**

- 1) Menyusun RPO promosi (*marketing*)
- 2) Membuat MoU dengan berbagai Instansi pemerintah dan swasta mengenai studi lanjut.
- 3) Mengelola dan menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam kegiatan promosi.
- 4) Membuat ajuan-ajuan nota dinas kegiatan promosi
- 5) Membuat laporan hasil promosi.
- 6) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## **6. Administrasi Keuangan**

- 1) Membuat anggaran kegiatan promosi.
- 2) Mengelola SIM Keuangan promosi.
- 3) Menerbitkan surat keterangan pembiayaan pendidikan
- 4) Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) keuangan promosi.
- 5) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## **7. Koordinator Lapangan**

- 1) Membuat kesepakatan jadwal promosi dengan instansi sasaran.
- 2) Menginventarisir calon agen-agen promosi (*marketing partner*).
- 3) Mencari informasi berbagai instansi sasaran promosi.
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## **8. Desain Grafis dan Publikasi**

- 1) Mendesain *company* profil STIK Bina husada.
- 2) Mendesain twibbon promosi untuk di share ke civitas akademika.
- 3) Mengumpulkan bahan atau materi promosi yang akan dipublikasikan.
- 4) Mengelola bahan atau materi promosi yang akan dipublikasikan.
- 5) Mendesain informasi promosi ke IG, Facebook, instagram, web, tiktok, dan media sosial lainnya.
- 6) Mempublikasikan bahan atau materi promosi melalui akun sosial media setiap hari.
- 7) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## **9. Informasi dan Teknologi Promosi**

- 1) Membuat atau menghimpun daftar *influencer* (seseorang yang bisa memberikan pengaruh di masyarakat). Contohnya seperti blogger, youtuber, ataupun seorang public figure yang dianggap penting di komunitas tertentu) untuk membentuk media promosi STIK Bina Husada.
- 2) Mengupdate semua informasi promosi pada web STIK Bina Husada.
- 3) Memantau perkembangan penyebaran informasi di sosial media.
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## **10. TIM Lapangan**

- 1) Melaksanakan promosi dalam dan luar kota.
- 2) Melaksanakan kegiatan promosi berdasarkan RPO yang telah dibuat.
- 3) Melakukan negosiasi kerjasama studi lanjut dengan berbagai instansi sasaran.
- 4) Menginformasikan keunggulan dan informasi STIK Bina Husada dengan lengkap kepada instansi sasaran.
- 5) Mengusulkan tempat-tempat yang akan menjadi sasaran promosi.
- 6) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## 11. Perlengkapan dan Umum

- 1) Menyiapkan semua sarana dan prasarana pendukung kegiatan promosi.
- 2) Menyiapkan sarana promosi dengan berkoordinasi dengan program studi.
- 3) Berkoordinasi dengan bagian-bagian terkait.
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## 12. Tim *Follow Up*

- 1) Membuat rekapitulasi mahasiswa baru berdasarkan asal instansi dan tempat kerja dalam bentuk exel untuk kelas Reg B, Ners dan ASN \*)
- 2) Menyerahkan data poin (1) kepada humas prodi dan sekretaris secara berkala \*)
- 3) Menghubungi calon mahasiswa baru untuk melengkapi berkas pendaftaran dan melakukan registrasi \*)
- 4) Menjelaskan metode/ proses pembelajaran pada program studi.
- 5) Melaporkan hasil *follow up* calon mahasiswa dari tim lapangan kepada bagian pendaftaran untuk di input ke SIM PMB.
- 6) Program studi memiliki daftar calon mahasiswa baru sesuai asal daerah dan instansi tempat bekerja.
- 7) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

## 13. Memberikan pelayanan prima kepada semua tamu dan calon mahasiswa baru.

Ditetapkan di : Palembang  
Pada tanggal : 04 Januari 2023



Ketua  
Ersita S.Kep., Ners., M.Kes  
NIK 08.26.03.84.102



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel 22 Ilir  
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378 Faksimili : 0711 – 365533

Website: <http://www.binahusada.ac.id>, email: [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

## SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA NOMOR : 0010.1/STIK/SK/BAAK/I/2023

### PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024

#### KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka efektivitas dan kelancaran penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2023/2024 dengan tertib, lancar dan bertanggung jawab maka perlu dibentuk panitia penerimaan mahasiswa baru;  
2. Bahwa sebagai tindak lanjut hal di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Indonesia.  
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 112/D/O/2000, tanggal 26 Juli 2000, tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang;  
5. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Nomor. 055.1/KPTS/YBHS/2020, tanggal 07 Agustus 2020.  
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Bina Husada Sriwijaya Nomor. 0005/KPTS/YBHS/2021 tentang Bagan Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada.
- Memperhatikan : Hasil rapat pembentukan panitia dan penetapan daya tampung Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada tahun akademik 2023/2024, tanggal 31 Desember 2022.

#### MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK) BINA HUSADA TENTANG PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024.

- Pertama : Membentuk panitia pelaksana PMB tahun akademik 2023/2024 dengan susunan personalia seperti pada lampiran I surat keputusan ini;
- Kedua : Uraian tugas masing-masing personalia pelaksana PMB tahun akademik 2023/2024 seperti pada lampiran II surat keputusan ini;
- Ketiga : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran rutin STIK Bina Husada;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang

Pada tanggal : 04 Januari 2023



Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes

NIK 08.26.03.84.102

Tembusan Yth:

1. Ketua Yayasan Bina Husada Sriwijaya
2. Bendahara Yayasan Bina Husada Sriwijaya
3. Pejabat III STIK Bina Husada
4. Masing-masing bersangkutan
5. Arsip

## Lampiran I

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada

Nomor : 0010.1/STIK/SK/BAAK/I/2023, Tanggal 04 Januari 2023

Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024

---

### SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Penanggung jawab : Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
2. Monitoring dan evaluasi : 1. Helen Evelina Siringoringo, SST, M.Keb  
2. Sofa Herman, SE, M.Kes
3. Ketua panitia : Puji Astuti, S.Pd.I, M.Pd
4. Sekretaris : Agustina, S.Psi, M.Kes
5. Administrasi keuangan : 1. Fitri Mulia Tini, S.Si, MM  
2. Nyimas Rizky Febriani, A.Md
6. Admin Sistem Informasi (SIM) seleksi PMB : Evariani, S.Kom
7. Verifikasi ijazah : Susmita, SST, M.Kes
8. Pendaftaran (sampai datang ulang) : 1. Rita Rohita, S.Pd  
2. Dwi Putri Cahyani, S.IP
9. Pelaksana SIM seleksi PMB : Intan Nadila Rama Dhanti, A.Md
10. Pelaksana Tes Potensi Akademik (TPA) : 1. M. Irdian Saputra, S.Kom  
2. Intan Nadila Rama Dhanti, A.Md
11. Penanggung jawab soal dan kunci jawaban TPA : 1. Tri Sartika, SST, M.Kes  
2. Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes  
3. Dr. Ali Harokan, S.Kep, Ners, M.Kes  
4. Kardewi, S.Kep, Ners, M.Kes
12. Konversi kelas alih jenjang : 1. Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes  
2. Hili Aulianah, S.Kep, Ners, M.Kes
13. Rekapitulasi harian data mahasiswa baru : M. Irdian Saputra, S.Kom
14. Pelaporan FEEDER : 1. Susmita, SST, M.Kes

Ditetapkan di : Palembang

Pada tanggal : 04 Januari 2023



Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes  
NIK. 08.26.03.84.102

## **Lampiran II**

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada

Nomor : 0010.1/STIK/SK/BAAK/I/2023, Tanggal 04 Januari 2023

Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024

---

### **URAIAN TUGAS PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB) SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

#### **1. Penanggung jawab**

- 1) Bertanggung jawab terhadap segala kegiatan PMB.
- 2) Menerbitkan Surat Keputusan Panitia PMB.
- 3) Mengesahkan kelulusan seleksi PMB.

#### **2. Monitoring dan evaluasi**

- 1) Memantau kegiatan PMB sesuai dengan Permen No 44 tahun 2015 tentang SNPT.
- 2) Melaksanakan monitoring dan evaluasi PMB.
- 3) Bertanggung jawab kepada ketua STIK Bina Husada.

#### **3. Ketua Panitia**

- 1) Merencanakan, menyusun, dan melaksanakan kegiatan PMB.
- 2) Mengadakan koordinasi pelaksanaan PMB.
- 3) Memimpin rapat koordinasi.
- 4) Secara umum dan teknis mengkoordinir pelaksanaan masing-masing tugas panitia.
- 5) Melaporkan kegiatan PMB.
- 6) Bertanggung jawab kepada ketua STIK Bina Husada.

#### **4. Sekretaris**

- 1) Membuat pedoman PMB.
- 2) Membuat SOP PMB.
- 3) Menyiapkan perlengkapan administrasi PMB:
  - a. Formulir pendaftaran.
  - b. Ceklist kelengkapan persyaratan dan hasil tes.
  - c. Lembar registrasi mahasiswa baru.
  - d. Lembar pernyataan tata tertib mahasiswa baru.
  - e. Surat keterangan lulus.
  - f. Membuat surat ucapan selamat kepada mahasiswa yang diterima di STIK Bina Husada

- 4) Membuat laporan kegiatan PMB.
- 5) Mengarsipkan semua dokumen PMB.
- 6) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

#### **5. Administrasi Keuangan**

- 1) Membuat anggaran kegiatan PMB.
- 2) Mengelola SIM Keuangan seleksi PMB.
- 3) Membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) keuangan PMB.
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

#### **6. Admin Sistem Informasi (SIM) Seleksi PMB**

- 1) Membuat periode pada SIM seleksi PMB.
- 2) Menginput soal Tes Potensi Akademik (TPA) pada SIM Seleksi PMB.
- 3) Melakukan verifikasi kelengkapan data pada SIM Seleksi PMB.
- 4) Memberikan dan menginput Nomor Pokok Mahasiswa (NPM).
- 5) Melakukan *generate* data mahasiswa baru.
- 6) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

#### **7. Verifikasi Ijazah**

- 1) Melakukan cek ijazah calon mahasiswa baru (harus terdaftar pada PD-DIKTI).
- 2) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

#### **8. Pendaftaran (Sampai Daftar Ulang)**

- 1) Memberikan informasi dan melayani calon pendaftar mahasiswa baru.
- 2) Melakukan koordinasi dengan bagian verifikasi ijazah dan pelaksana tes PMB.
- 3) Merekap dan mencatat kekurangan/ketidak lengkapan data pendaftaran mahasiswa baru.
- 4) Mengumpulkan dan menagih kekurangan berkas PMB sampai lengkap.
- 5) Memberikan informasi kelulusan PMB pada calon mahasiswa baru.
- 6) Mendistribusikan surat keterangan kelulusan PMB pada calon mahasiswa baru.
- 7) Memberikan berkas dan syarat daftar ulang sebagai mahasiswa baru.
- 8) Menghubungi calon mahasiswa yang belum melakukan daftar ulang.
- 9) Menscan semua berkas pendaftaran.
- 10) Membuat rekapitulasi mahasiswa baru berdasarkan asal instansi dan tempat kerja dalam bentuk exel untuk kelas Reg B, Ners dan ASN \*)
- 11) Membuat rekapitulasi mahasiswa baru berdasarkan asal sekolah dalam bentuk exel untuk kelas Reg A \*)
- 12) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

### **9. Pelaksana SIM Seleksi PMB**

- 1) Berkoordinasi dengan bagian pendaftaran untuk kelengkapan data pendaftaran.
- 2) Mengentri dan mengupload data calon pendaftar ke Sistem Informasi Seleksi PMB secara lengkap.
- 3) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

### **10. Pelaksana Tes Potensi Akademik (TPA)**

- 1) Mendampingi dan mengawasi pelaksanaan tes.
- 2) Melaporkan hasil tes calon mahasiswa baru.
- 3) Bertanggung jawab atas keberlangsungan tes secara sistem.
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

### **11. Penanggung jawab soal dan kunci jawaban TPA**

- 1) Menyiapkan soal dan kunci jawaban tes sesuai program studi masing-masing.
- 2) Menyampaikan soal tes kebagian admin SIM seleksi PMB untuk di input ke sistem.
- 3) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

### **12. Konversi Kelas Alih Jenjang**

- 1) Melakukan konversi (*equivalensi*) mata kuliah yang sama judul dan sks.
- 2) Mengarsipkan hasil konversi yang sudah di sahkan Ketua STIK Bina Husada.
- 3) Menginput hasil konversi ke SIAKAD.
- 4) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

### **13. Rekapitulasi harian data mahasiswa baru**

- 1) Melakukan rekapitulasi harian data mahasiswa baru dan diinformaikan ke bagian-bagian terkait.
- 2) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

### **14. Pelaporan FEEDER**

- 1) Melakukan verifikasi data mahasiswa baru berdasarkan ijazah pada SIAKAD.
- 2) Berkoordinasi dengan bagian admin system informasi Seleksi PMB.
- 3) Menarik data mahasiswa baru di PROFEEDER ke FEEDER PDDIKTI.
- 4) Melaporkan data mahasiswa baru pada NEO-FEEDER PDDIKTI.
- 5) Bertanggung jawab kepada ketua panitia.

Ditetapkan di : Palembang  
Pada tanggal : 04 Januari 2023



Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes  
NIK. 08.26.03.84.102

**LAPORAN  
KEGIATAN SOSIALISASI  
PROMOSI UNTUK PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK)  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang merupakan instansi pendidikan yang memberikan jasa layanan pendidikan bidang kesehatan bagi para mahasiswa. Banyak faktor yang berpengaruh terhadap keberhasilan lembaga ini antara lain jumlah mahasiswa. Jumlah mahasiswa dipengaruhi pula oleh animo masyarakat, minat masyarakat, image atau kepercayaan masyarakat serta kualitas dari mutu pendidikan. Bermutunya suatu pendidikan tergantung pada mutu lulusan, sistem, proses belajar mengajar (PMB) dan promosi/ marketing penerimaan mahasiswa baru.

Kegiatan ini membutuhkan peran serta dari seluruh civitas akademik, untuk turut berpartisipasi dalam sosialisasi promosi penerimaan mahasiswa baru Tahun Akademik 2023/2024. Berdasarkan hal tersebut Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada berupaya membuat perencanaan, pelaksanaan serta menyusun laporan hasil sosialisasi promosi penerimaan mahasiswa baru untuk membantu mewujudkan keberlangsungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada. Kegiatan promosi merupakan tugas dan tanggung jawab semua civitas akademika, Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada yang dilakukan secara terus menerus.

Demikianlah laporan promosi penerimaan mahasiswa baru ini dibuat, saran, serta kritik yang membangun sangat diharapkan untuk hasil yang lebih baik.

Palembang, 22 September 2023  
Ketua  
  
Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes  
NIK.08.26.03.84.102



Activah  
Go to set

## DAFTAR ISI

I.Cover .....	i
II. Kata Pengantar.....	ii
III.Daftar Isi.....	iii
BAB 1 Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Monitoring Dan Evaluasi.....	2
BAB II Bentuk Pelaksanaa.....	3
2.1. Bentuk Kegiatan .....	3
BAB III Hasil Pelaksanaan Kegiatan Promosi .....	7
3.1. Daftar Mahasiswa Baru.....	7
BAB IV Umpan Balik dan Tindak Lanjut.....	8
4.1 Umpan Balik.....	8
4.2. Tindak Lanjut.....	8
BAB V Simpulan .....	9
Lampiran	
Dokumentasi Pelaksanaan	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Pemilihan perguruan tinggi untuk para siswa siswi SMA yang menjadi suatu keputusan penting dalam menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi, akan tetapi tak sedikit pelajar SMA yang masih merasa bingung untuk memilih perguruan tinggi atau program studi yang akan diambil.

Seiring dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang merupakan salah satu aspek penting dalam globalisasi khususnya di bidang pendidikan tinggi. Dengan demikian kita perlu mengantisipasi tantangan yang dihadapi paling tidak ada tiga bidang persaingan yaitu dalam pengelolaan perguruan tinggi, proses belajar mengajar dan pendidikan nilai.

Pemasaran atau promosi harus dilaksanakan oleh perguruan tinggi, baik Perguruan Tinggi Negeri (PTN) maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS). Promosi ini ditujukan untuk memperkenalkan, dan menarik minat calon mahasiswa untuk masuk ke STIK Bina Husada dengan jurusan atau program studi yang diminati. Dengan promosi yang dilakukan secara terus menerus, STIK Bina Husada dapat membentuk citra baik serta memperkenalkan dan menambah keyakinan masyarakat akan informasi yang ditawarkan. STIK Bina Husada akan menghasilkan calon mahasiswa yang berkualitas, karena dengan adanya mahasiswa yang berkualitas, layanan yang baik memuaskan serta didukung dengan promosi yang maksimal maka hasil yang diharapkan akan tercapai yaitu menjadikan perguruan tinggi unggul dan diminati masyarakat.

Kegiatan Peningkatan animo calon mahasiswa adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk meningkatkan citra positif dan menarik perhatian bagi masyarakat dan user serta pihak yang terkait yang dapat mendukung dan membantu pengembangan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada yang pada akhirnya diharapkan meningkatkan keinginan dari masyarakat khususnya calon mahasiswa untuk bergabung dengan Program Studi yang ada di STIK Bina Husada menjadi mahasiswa dan bagian dari keluarga STIK Bina Husada. Kegiatan tersebut melibatkan berbagai pihak yang terkait dan telah direncanakan oleh STIK Bina Husada kegiatan peningkatan calon animo mahasiswa yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal demi kelancaran seluruh kegiatan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan STIK Bina Husada. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi perlu dilakukan.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan-kegiatan peningkatan animo calon mahasiswa. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut dilihat dari peningkatan calon pendaftar dan jumlah mahasiswa baru Tahun Akademik 2023/2024.

## **1.2.Tujuan**

Secara umum kegiatan- kegiatan yang dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan animo calon mahasiswa
- b. Menggali informasi yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru di instansi pemerintah dan swasta dengan mitra kerjasama.
- c. Membantu peningkatan pengembangan SDM Bidang kesehatan di instansi pemerintah dan swasta dengan mitra kerjasama

## **BAB II**

### **BENTUK PELAKSANAAN**

#### **2.1. Bentuk Kegiatan**

Promosi penerimaan mahasiswa baru dalam bentuk presentasi, diskusi dan tanya jawab tentang informasi Program Studi di STIK Bina Husada Palembang mengenai Akreditasi Institusi, akreditasi program studi, fasilitas pembelajaran serta metode pembelajaran.

##### **a. Media**

- Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru di Sekolah Menengah Atas / sederajat
  1. Surat Tugas Sosialisasi Penerimaan mahasiswa baru
  2. Brosur
  3. Rincian biaya
  4. Kalender
  5. Form Daftar calon mahasiswa baru
  6. Power Point profil STIK Bina Husada
  7. Spanduk
  
- Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru di Instansi Kesehatan
  1. Surat Tugas Sosialisasi Penerimaan mahasiswa baru
  2. Brosur
  3. Rincian biaya
  4. Kalender
  5. Form Daftar calon mahasiswa baru
  6. Power Point profil STIK Bina Husada
  7. Peraturan pemerintah
    - PAN RB No 47 Tahun 2021 : Penyelenggaraan bidang perumahsakit
    - PAN RB No 35 Tahun 2019 : Jabatan Fungsional Perawat
    - PAN RB No 56 Tahun 2014 : Klasifikasi dan perizin rumah sakit
    - PAN RB No 28 Tahun 2021 : Pengembangan kompetensi bagi pegawai

8. Kegiatan sosialisai promosi penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan 2 metode yaitu :

a. Secara online

Penyebaran informasi penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui media sosial sebagai berikut:

- a). Instagram (@stikbinahusada\_palembang)
- b). Facebook (Stik Bina Husada)
- c). WhatsApp

b. Secara Offline

Kegiatan sosilisasi penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan secara langsung :

NO	INSTANSI	TANGGAL PELAKSANAAN	TIM PMB	JUMLAH PESERTA YANG BERMINAT
1	Try Out Akbar SNBT 2023	18 Februari 2023	10	0
2	SMA N 15 Palembang	24 Februari 2023	9	0
3	SMA N 10 Palembang	24 Februari 2023	9	0
4	Puskesmas Sei Selincah	01 April 2023	4	6
5	Puskesmas Dempo	06 April 2023	5	10
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir	10 Mei 2023	6	13
7	RSUD Talang Ubi Penukal Abab Lematang Ilir	10 Mei 2023	6	19
8	Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Rawas	16 Mei 2023	6	22
9	RSUD Musi Rawas	16 Mei 2023	6	9
10	RSUD Rupit Musi Rawas Utara	23-25 Mei 2023	6	9
11	Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Rawas Utara	23-25 Mei 2023	6	25
12	RSUD Lubai Kab Muara Enim	29 Mei 2023	6	27
13	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	30 Mei 2023	6	14
14	RSUD Martapura	30 Mei 2023	6	11

15	Dinas Kesehatan Martapura	31 Mei 2023	6	8
16	RSUP Dr. Rivai Abdullah	08 Juni 2023	5	11
17	RS Ernaldi Bahar	09 Juni 2023	5	13
18	Puskesmas Taman Bacaan	10 Juni 2023	5	9
19	Pemerintah Kota Prabumulih	12 Juni 2023	6	29
20	Dinas Kesehatan Kabupaten Empat Lawang	13-16 Juni 2023	5	20
21	Dinas Kesehatan Kota Pagaralam	19-21 Juni 2023	5	22
22	RSUD Basemah Kota Pagaralam	19-21 Juni 2023	5	2
23	Puskesmas 11 Ilir	17 Juni 2023	5	17
24	RSUD Mohammad Rabain Muara Enim	22 Juni 2023	6	15
25	Dinas Kesehatan Muara Enim	23 Juni 2023	6	10
26	RSUD Sungai Lilin	26-27 Juni 2023	5	24
27	Puskesmas Sosial	06 Juli 2023	6	14
28	RS Ar. Bunda Prabumulih	05 Juli 2023	5	2
29	RS Pertamina Prabumulih	05 Juli 2023	5	4
30	Puskesmas Makrayu	08 Juli 2023	5	11
31	RSUD Kayu Agung OKI	10 Juli 2023	5	20
32	RSUD Siti Fatimah Palembang	11 Juli 2023	6	24
33	RS Khusus Mata	12 Juli 2023	5	12
34	RS Khusus Gigi dan mulut	13 Juli 2023	4	11
35	Puskesmas Padang Selasa	15 Juli 2023	5	5
36	RSUD Pratama Tugu Jaya	17 Juli 2023	5	7
37	Dinas Kesehatan Sekayu MUBA	20 Juli 2023	6	19
38	RSUD Sekayu	20 Juli 2023	6	2
39	Puskesmas Sosial	06 Juli 2023	6	14
40	Puskesmas OPI	25 Juli 2023	5	11
41	Puskesmas 11 Ilir	17 Juni 2023	5	17
42	Puskesmas Makrayu	08 Juli 2023	5	11
43	Puskesmas Tegal Binangun	26 Juli 2023	5	3
44	Akper Kesdam II Sriwijaya	27 Juli 2023	5	29
45	Puskesmas Sei Baung	27 Juli 2023	5	8

46	Puskesmas Kertapati	06 September 2023	4	5
47	Puskesmas Talang Ratu	07 September 2023	4	6
48	Puskesmas Kenten	02 Agustus 2023	4	11
49	Puskesmas Gandus	03 Agustus 2023	5	2
50	Puskesmas Sukarami	05 Agustus 2023	5	5
51	Puskesmas Ariodillah	07 Agustus 2023	5	11
52	Puskesmas Boom Baru	12 Agustus 2023	5	8
53	Puskesmas Pedamaran OKI	14 Agustus 2023	5	44
54	Puskesmas Banyuasin	19 Agustus 2023	4	15
Total				676

**BAB III**  
**HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN PROMOSI**

Daftar Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2023/2024

No	Program Studi	Peminat	Pendaftar	Registrasi
1	Program Pasca Sarjana	312	112	101
2	Program Profesi Ners	304	245	197
3	Program studi keperawatan			
	Reg A	350	58	47
	Reg B	288	171	131
4	Program studi Kesehatan Masyarakat			
	Reg A	133	24	16
	Reg B	118	67	40
5	Program Studi Kebidanan (S1)	13	11	11
Jumlah		1548	656	543

## **BAB IV**

### **UMPAN BALIK DAN TINDAK LANJUT**

#### 4.1. Umpan Balik

Dalam memenuhi kebutuhan sumber daya tenaga kesehatan yang mempunyai standar kompetensi yang berkualitas. STIK Bina Husada menjalin kerjasama dengan berbagai instansi pemerintah maupun swasta untuk meningkatkan mutu SDM di bidang kesehatan melalui studi lanjut, studi lanjut bidang kesehatan antara lain:

1. D3 Keperawatan dapat melanjutkan pendidikan Sarjana Keperawatan
2. Sarjana Keperawatan dapat melanjutkan pendidikan ke tahap Profesi Ners Keperawatan yang merupakan syarat utama untuk memperoleh izin melakukan pelayanan kesehatan pada pasien di Rumah Sakit dan Puskesmas.
3. Bagi tenaga kesehatan dengan latar belakang pendidikan D3 Kesehatan Lingkungan, D3 Radiologi, D3 Rekam Medis dan D3 Fisioterapi dapat melanjutkan pendidikan untuk menjadi Sarjana Kesehatan Masyarakat.
4. Bagi para sarjana ASN dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang Magister Kesehatan Masyarakat untuk meningkatkan kemampuan pelayanan manajerial kesehatan di instansi kesehatan.

#### 4.2 Tindak lanjut

Adapun rencana tindak lanjut untuk meningkatkan animo masyarakat yaitu :

1. Peningkatan animo mahasiswa baru dengan promosi mahasiswa baru
  - a) Penyebaran informasi PMB melalui IG, WhatsApp, dan Facebook
  - b) Menjalinkan kemitraan dengan sekolah, dinas pendidikan kabupaten kota, dan unit pelaksana teknis pendidikan di Kota Palembang dan luar Palembang.
  - c) Melakukan sosialisasi melalui audiensi ke sekolah-sekolah dan instansi-instansi pemerintah di seluruh kabupaten kota,
  - d) Komunikasi langsung dengan para lulusan baru dan lama sebagai agen promosi penerimaan mahasiswa baru, dan
  - e) Komunikasi kepada semua lapisan masyarakat melalui media sosial atau internet.
  - f) Bagian marketing dan kerjasama segera membuat jadwal dan tim pelaksana promosi PMB berikutnya

## BAB V SIMPULAN

Kegiatan promosi penerimaan baru Tahun Ajaran 2023/2024, berhasil mencapai target minimal yaitu sebanyak 540 mahasiswa baru, yang terdiri dari mahasiswa reguler A berasal dari SMA dan mahasiswa reguler B serta Program Studi Magister yang berasal dari Aparatur Sipil Negara (ASN) dan swasta.

Palembang, 22 September 2023



Ketua,  
Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes  
NIK.08.26.03.84.102

Activah  
Go to set

DOKUMENTASI

**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DINAS KESEHATAN MUSI RAWAS**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RUMAH SAKIT SOBIRIN MUSI RAWAS**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DINAS KESEHATAN PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RSUD TALANG UBI PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PUSKESMAS 23 ILIR**



## SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU PUSKESMAS DEMPO



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PUSKESMAS KERTAPATI**





**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU**  
**PUSKESMAS DEMPO**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PUSKESMAS KALIDONI**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RUMAH SAKIT GIGI DAN MULUT PROVINSI SUMSEL**







**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
SMA NEGERI 2 MEGANG SAKTI MUSI RAWAS**





## SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU SMA NEGERI 19 PALEMBANG







**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
SMA NEGERI 15 PALEMBANG**







**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PUSKESMAS PANGKALAN BALAI**







**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PUSKESMAS PENDAMARAN OKI**





## SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU RSUD SITI FATIMAH





**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RSUD SUNGAI LILIN MUSI BAYUASIN**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DINAS KESEHATAN KOTA PAGARALAM**







**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RSUD BESEMAH KOTA PAGARALAM**





**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUARA ENIM**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RSUD RABAIN KABUPATEN MUARA ENIM**



**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PUSKESMAS OPI PALEMBANG**





**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
RSUD PRATAMA TUGU JAYA OGAN KOMERING ILIR**





**SOSIALISASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
AKADEMIK KEPERAWATAN KESDAM II SRIWIJAYA PALEMBANG**





